



.....
miejscowość, data

Pieczęć pracodawcy

**Wójt Gminy GRYBÓW
ul. Jakubowskiego 33
33-330 Grybów**

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ust. 7 oraz art. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

- ☐ - nauki zawodu
☐ - przygotowania do wykonywania określonej pracy

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:.....

2. Nazwa zakładu pracy:.....

3. Dokładny adres zakładu pracy:.....

4. Osoba do kontaktu (imię nazwisko, tel., e-mail):

.....

5. NIP

6. Adres do korespondencji:

.....

7. Numer rachunku bankowego pracodawcy (nazwa banku), na który należy przelać przyznane środki finansowe:

.....

II. DANE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

2. Data urodzenia.....

3. Adres zamieszkania:

4. Miejsce realizacji (adres) przez młodocianego pracownika obowiązkowego **dokształcania teoretycznego** (branżowa szkoła I stopnia, centrum kształcenia zawodowego, teoria u pracodawcy):

.....

.....

5. Zawód w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe i symbol zawodu:

.....

- Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

.....

- Okres kształcenia młodocianego pracownika:

od.....do.....to jest miesięcy dni

6. W przypadku realizacji nauki zawodu młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz realizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy

.....

.....

7. Data zdania egzaminu potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis pracodawcy)

III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) Kopia Dyplomu lub Świadectwo Czeladnicze albo oryginał Zaświadczenia potwierdzające, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
- 2) Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 3) Kopia świadectwa pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne),
- 5) W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek łączący ich z pracodawcą (np. kopia umowy o pracę lub zaświadczenie),
- 6) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

- 7) Zestawienie pomocy de minimis lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 8) Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,
- 9) Oświadczenie o statusie rzemieślnika

Załączone kopie dokumentów powinny zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczętkę i podpis osoby składającej oświadczenie.

Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawcy o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.

Uwaga

Zgodnie z przepisem art. 10 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.) wnioskodawcy przysługuje prawo do uczestnictwa w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji prawo do wypowiedzenia się w sprawie zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. W przypadku nie skorzystania z powyższego wyrażam zgodę na wydanie decyzji ustalającej dofinansowanie wyłącznie w oparciu o powyższe dane zawarte we wniosku.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Grybów. Możecie Państwo kontaktować się z nami listownie wysyłając korespondencję do Urzędu Gminy w Grybowie, ul. Jakubowskiego 33,33-330 Grybów, lub telefonicznie pod numerem: 018 445-02-04, bądź wysyłając maila na adres: ug@gminagrybow.pl
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się elektronicznie – e-mail: iod@gminagrybow.pl
 3. Celem zbierania danych jest rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
 4. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.
 5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, co wynika z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 z późn. zm.)
 6. Dane udostępnione przez Pana/Panią będą udostępniane organom publicznym upoważnionym z mocy prawa, operatorom pocztowym i firmom kurierskim.
 7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
 8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pana/Pani dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.