



.....  
miejsowość, data

Pieczęć pracodawcy

**Wójt Gminy GRYBÓW**  
**ul. Jakubowskiego 33**  
**33-330 Grybów**

**WNIOSEK**  
**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO**  
**PRACOWNIKA**

Na podstawie art.122 ust.7 oraz art.11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

- nauki zawodu
- przygotowania do wykonywania określonej pracy

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Nazwa zakładu pracy:

.....

3. Dokładny adres zakładu pracy:

.....

4. Osoba do kontaktu (imię nazwisko, tel., e-mail):

.....

5. NIP

.....

6. Adres do korespondencji:

.....

**7. Numer rachunku bankowego pracodawcy (nazwa banku), na który należy przelać przyznane środki finansowe:**

.....

---

**II. DANE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....

2. Data urodzenia: .....

3. Adres zamieszkania: .....

4. Miejsce realizacji (adres) przez młodocianego pracownika obowiązkowego **dokształcania teoretycznego** (branżowa szkoła I stopnia, centrum kształcenia zawodowego, teoria u pracodawcy):

.....  
.....

5. Zawód w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe i symbol zawodu:

.....

- Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

.....

- Okres kształcenia młodocianego pracownika:

od.....do.....to jest ..... miesięcy ..... dni.

6. W przypadku realizacji nauki zawodu młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz realizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy

.....  
.....

7. **Data zdania egzaminu** potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika.....

### **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....

( miejscowość i data)

.....

( czytelny podpis pracodawcy)

### **III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

- 1) Kopia Dyplomu lub Świadectwo Czeladnicze albo oryginał Zaświadczenia potwierdzające, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
- 2) Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 3) Kopia świadectwa pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne),
- 5) W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek łączący ich z pracodawcą (np. kopia umowy o pracę lub zaświadczenie),
- 6) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- 7) Zestawienie pomocy de minimis lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości

pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 8) Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,
- 9) Oświadczenie o statusie rzemieślnika

**Załączone kopie dokumentów powinny zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczętkę i podpis osoby składającej oświadczenie.**

Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawcy o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.

#### **Uwaga**

Zgodnie z przepisem art. 10 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) wnioskodawcy przysługuje prawo do uczestnictwa w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji prawo do wypowiedzenia się w sprawie zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. W przypadku nie skorzystania z powyższego wyrażam zgodę na wydanie decyzji ustalającej dofinansowanie wyłącznie w oparciu o powyższe dane zawarte we wniosku.

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Grybów. Możecie Państwo kontaktować się z nami listownie wysyłając korespondencję do Urzędu Gminy w Grybowie, ul. Jakubowskiego 33,33-330 Grybów, lub telefonicznie pod numerem: 018 445-02-04, bądź wysyłając maila na adres: [ug@gminagrybow.pl](mailto:ug@gminagrybow.pl)

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się elektronicznie – e-mail: [iodo@gminagrybow.pl](mailto:iodo@gminagrybow.pl)

3. Celem zbierania danych jest rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

4. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.

5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, co wynika z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)

6. Dane udostępnione przez Pana/Panią będą udostępniane organom publicznym upoważnionym z mocy prawa, operatorom pocztowym i firmom kurierskim.

7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pana/Pani dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.